

INSTITUTO NACIONAL AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INAPA-2020-00222**

Descripción: **SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (1) IMPRESORA A COLOR, TODO INCLUIDO, POR TREINTA (30) DÍAS, PARA SER UTILIZADA EN LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES DE LA INSTITUCIÓN.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Lapmer Tecnología, SRL**

RNC: **101774304**

Nombre Comercial: **Lapmer Tecnología, SRL**

Domicilio Comercial: **U, 10509 -, REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-565-8683**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto Total: **324,500.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

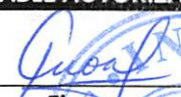
Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	44101503	SERVICIOS DE ALQUILER IMPRESORA A COLOR Todo incluido. Por treinta (30) días	1.00	UD	275,000.00	275,000.00		49,500.00	0.00	324,500.00

Subtotal RD\$	275,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	49,500.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	324,500.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1		C/ Guarocuya, Edif. INAPA, Centro Comercial El Millon 10149 OZAMA O METROPOLITANA DO	1.00	15/5/2020 12:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido


Firma

Nombre y Apellido

**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)**

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ACTA SIMPLE No. 025/2020, PARA ADJUDICACIÓN
(Proceso de Compra Menor)**

El día catorce (14) del mes de abril del año 2020, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 340-06 de Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, las personas responsables del Proceso de Compra Menor de Bienes y Servicios: LICDA. ANYI KARINA TEJADA SANCHEZ, Directora Administrativa y la LICDA. ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L., Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, conocieron las propuestas presentadas por los suplidores convocados a fin de atender la solicitud de servicio No. **SOS2020-000275**, d/f 07/04/2020, solicitada por Dirección de Tecnología de la Comunicación y la Información, mediante memo No. 166/2020, servicio de alquiler de una (1) Impresora a Color, todo incluido, por treinta (30) días, para ser utilizada en la dirección de programas y proyectos especiales de la institución, lo que se detalla a continuación:

COMPRA REQUERIDA:

Item	Descripcion	Cant.	Unidad
1	servicio de alquiler de una (1) Impresora a Color, todo incluido, por treinta (30) días.	1	Unidad

CONSIDERANDO: Que el artículo 49 del Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, establece que: "El objetivo del procedimiento de Compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley".

CONSIDERANDO: Que el umbral establecido para el periodo correspondiente al año 2020, para las compras menores es desde **(CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 00/100) RD\$147,700.00** hasta **(UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS DOMINICANOS CON 99/100) RD\$1,107,751.99**.

CONSIDERANDO: Que en ese mismo tenor aclaramos que en los casos necesario, según el artículo 100 del reglamento de aplicación de la ley 340-06, aprobado mediante decreto N.543-12, establece "Cuando habiéndose realizado un procedimiento de selección la menor oferta económica obtenida supere el máximo establecido por el umbral correspondiente para ese procedimiento, se podrá continuar con el proceso de selección y adjudicación siempre y cuando dicha variación no sea superior al diez por ciento (10%)".

CONSIDERANDO: que el Art. 50 del mismo Reglamento de Aplicación, establece que la entidad Contratante deberá enviar invitaciones a un mínimo de tres (03) proveedores dentro de los posibles oferentes que puedan atender al requerimiento, a fin de que puedan presentar sus ofertas.

CONSIDERANDO: Que en fecha ocho (08) de abril del 2020 se publicó en el portal el proceso, a los fines de atender el requerimiento No, **SOS2020-000275**, servicio de alquiler de una (1) Impresora a Color, por lo que se invitó a 03 proveedores, estableciendo un plazo de tres (03) días para presentar sus ofertas;

CONSIDERANDO: Que concluido dicho plazo, se procedió a abrir y dar lectura a las propuestas económicas recibidas, detalladas a continuación:

No	PROVEEDOR	MONTO DE LA OFERTA (RD\$)	MONTO ADJUDICADO (RD\$)	CONDICIÓN Y/U OBSERVACIÓN
1	Lapmer Tecnología, SRL	RD\$324,500.00	RD\$324,500.00	CREDITO
2	Reclicla2, SRL	RD\$259,600.00		CREDITO
3	Grupo S&F, SRL			No presento oferta
4	Cofaxcomp, EIRL			No presento oferta

Luego de analizar las ofertas presentadas, en cuanto a precio, calidad y cumplimiento en la entrega por los proveedores, las encargadas del proceso pudieron comprobar que fue un proceso abierto en plataforma y que presentaron ofertas 02 proveedores, el cual es marcado con el número 1 cumple con lo solicitado; por lo que se decide adjudicar a, Lapmer Tecnología, SRL, conforme a la recomendación técnica y cotización, por presentar la mejor oferta para los intereses del INAPA.

Siendo las 11:35 am del día catorce (14) del mes de abril del año dos mil veinte (2020), en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

"POR LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE COMPRA MENOR BIENES Y SERVICIOS"


LICDA. ANYI KARINA TEJADA SANCHEZ
Directora Administrativa


LICDA. ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L.
Enc. del Departamento de Compras y Contrataciones

Acta Simple/ SOS2020-000275VRR.



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

14 de abril de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA A COMPROMETER

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : INAPA-DAF-CM-2020-0088

Yo, LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (ABRIL - JUNIO DEL 2020) para la contratación que se especifica a continuación:

SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (1) IMPRESORA A COLOR TODOS INCLUIDO POR 30 DIAS, PARA SER UTILIZADA EN LA DIRECCION DE PROGRAMA DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA INSTITUCION.

Item	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Monto
1	2.2.5.3.02	Alquiler de equipo para computación	275,000.00
Sub-total			275,000.00
Itbis			49,500.00
Total			RD\$324,500.00

PRESUPUESTO: (TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTO PESOS CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación


 LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA
 DIRECTORA FINANCIERA

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes

Adjunto de Certificación de impuestos al día

Adjunto de Registro de incorporación

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración

Adjunto de Ley o Decreto de incorporación

Adjunto de los Estatutos Sociales

Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Si/No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (3681)	Contactos	Invitación Directa (3)
 Cofaxcomp, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882506	Phone: 809-567-3230 Fax: 809-707-0150 E-mail: oscarlerebours@hotmail.com	Si
 Lapmer Tecnología, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101774304	Phone: 809-565-8683	Si
 Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Si
 NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228	Phone: 809-537-7173	-
 Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	-
 COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
 KLOETT BUSINESS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225	-
 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-334-3772	-



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

08 de abril de 2020

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOS2020-000275

Yo, LIC. ANALUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (ABRIL - JUNIO DEL 2020) para la contratación que se especifica a continuación:

SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (1) IMPRESORA A COLOR TODOS INCLUIDO POR 30 DIAS, PARA SER UTILIZADA EN LA DIRECCION DE PROGRAMA DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA INSTITUCION.

Ítem	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Monto
1	2.2.5.3.02	Alquiler de Equipo de Computación	340,000.00
Total			RD\$340,000.00

PRESUPUESTO: (TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA
DIRECTORA FINANCIERA



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS (INAPA)
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SOS2020-
000275

07/04/2020

No. Solicitud : SOS2020-000275

Objeto de la compra:

Rubro	
-------	--

Planificada : False

Detalle pedido

Item	Codigo	Descripcion	Descripción de Artículos			
			Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81112201209	SERVICIOS DE ALQUILER IMPRESORA A COLOR Todo incluido. Por treinta (30) días	Unidad	1.00		
					Total	

Observaciones: ESTE REQUERIMIENTO TIENE CARACTER DE URGENCIA, YA QUE LA DIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES ACTUALMENTE NO PUEDE IMPRIMIR SUS CUBICACIONES.

Plan de Entrega Estimado

Item	Direccion de entrega	Cantidad requerida	Fecha Necesidad
1	Nivel Central - Suministro	1.00	07/04/2020

Requerido Por

ROSULA JULIANA DE JESUS INOA

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

